



## DEMANDE D'EMPLOI

### 1. INSTRUCTIONS

1. Remplissez ce formulaire à l'écran. Les soumissions manuscrites ne seront pas acceptées ;
2. Renvoyez ce formulaire et une copie des documents (en format PDF uniquement) spécifiés en annexe à l'adresse courriel suivante : [HR@nunavikpolice.ca](mailto:HR@nunavikpolice.ca) ;
3. Informez-nous de tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone.

### 2. PROTECTION DES INFORMATIONS PERSONNELLES

Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire sont protégés en vertu des dispositions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1).

### 3. TYPE DE DEMANDE

- Situation 1** : Je ne suis pas titulaire d'un diplôme d'une école de police canadienne reconnue. Je demande à suivre une formation de 26 semaines à la Division Dépôt de la GRC (engagement de 5 ans au SPN).
- Situation 2** : Je suis titulaire d'un diplôme du *Programme de formation initiale en patrouille-gendarmerie* (PFIG) de l'ÉNPQ, ou je suis en voie de l'obtenir.  
Dans ce dernier cas, indiquez la date probable d'obtention du diplôme :
- Situation 3** : Je suis titulaire d'un diplôme d'une école de police canadienne reconnue, mais j'ai besoin d'une équivalence de l'ÉNPQ pour travailler au Québec.

### 4. INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom		Prénom		Date de naissance (aaaa-mm-jj)	
Adresse		Ville, village ou municipalité		Province	Code postal
Téléphone (domicile)	Téléphone (cellulaire)	Courriel		Sexe	
4.1	Êtes-vous citoyen canadien? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
4.2	Avez-vous déjà appliqué pour le Service de police du Nunavik? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
4.3	Comment avez-vous entendu parler du Service de police du Nunavik ?				

### 5. LANGUES

Indiquez les informations suivantes concernant vos connaissances linguistiques.

5.1	Langue maternelle:	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Autre(s) (préciser) :
5.2	Langues parlées:	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Autre(s) (préciser) :
5.3	Langues écrites	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Autre(s) (préciser) :

### 6. CASIER JUDICIAIRE

6.1 Avez-vous déjà fait l'objet d'une enquête policière ?

Oui  Non Si oui, précisez chaque cas. Joignez des feuilles supplémentaires au besoin.

Nature de l'enquête	Année (aaaa)	Prov.	Pays	Service de police concerné	Résultat

Nom	Prénom	Date de naissance (aaaa-mm-jj)
-----	--------	--------------------------------

## 6. CASIER JUDICIAIRE (SUITE)

**6.2** Avez-vous déjà été formellement accusé, en quelque lieu que ce soit, d'un acte ou d'une omission qui constitue, en droit canadien, une infraction criminelle ?

Oui  Non Si oui, précisez chaque cas. Joignez des feuilles supplémentaires au besoin.

Nature de l'enquête	Année	Prov.	Pays	Service de police concerné	Résultat

**6.3** Si vous avez été déclaré coupable ou avez été condamné pour une infraction criminelle, avez-vous obtenu une suspension de votre casier judiciaire (pardon) ?

Oui  Non  Sans objet

## 7. ÉTUDES

En commençant par vos études les plus récentes, fournissez les années passées à chaque établissement, le nom de l'école, votre domaine d'études et le type de diplôme obtenu, le cas échéant.

**Note :** Si vous avez choisi la situation 1 (voir section 3), passez à la question 7.2.

### 7.1 Programme de formation initiale

De (aa-mm)	À (aa-mm)	Nom de l'établissement	Diplôme obtenu	Numéro de promotion
		École nationale de police du Québec (PFIPG)	<input type="checkbox"/>	
		École nationale de police du Québec – certificat d'équivalence	<input type="checkbox"/>	S.O.
		Autre :	<input type="checkbox"/>	S.O.

### 7.2 Études secondaires

De (aa-mm)	À (aa-mm)	Nom de l'établissement	Diplôme obtenu
			<input type="checkbox"/>

### 7.3 Études collégiales

De (aa-mm)	À (aa-mm)	Nom de l'établissement	Discipline (domaine d'études)	Diplôme obtenu	Type de diplôme
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	

### 7.4 Études universitaires

De (aa-mm)	À (aa-mm)	Nom de l'établissement	Discipline (domaine d'études)	Diplôme obtenu	Type de diplôme
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	

### 7.5 Autres études ou cours

De (aa-mm)	À (aa-mm)	Nom de l'établissement	Discipline (domaine d'études)	Diplôme obtenu	Type de diplôme
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	

Nom	Prénom	Date de naissance (aaaa-mm-jj)
-----	--------	--------------------------------

## 8. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

En partant par le plus récent, inscrivez les informations sur tous les emplois que vous avez occupés au cours des cinq dernières années (à temps plein, à temps partiel, saisonnier ou travailleur autonome). Utilisez des feuilles supplémentaires au besoin.

**Note :** Nous ne contacterons **pas** vos employeurs actuels ou précédents avant l'étape de l'enquête de sécurité.

### 8.1 Employeur actuel

Name of employer	Durée de l'emploi (aaaa-mm)		
	De	À Actuellement à l'emploi	
Adresse de l'employeur (numéro, rue, suite, ville ou commune)	Code postal	Téléphone	Poste
Titre du poste	Nom, prénom et titre du supérieur hiérarchique immédiat		
Adresse courriel du supérieur immédiat			

### 8.2 Employeur précédent

Nom de l'employeur	Durée de l'emploi (aaaa-mm)		
	De	À	
Adresse de l'employeur (numéro, rue, suite, ville ou commune)	Code postal	Téléphone	Poste
Titre du poste	Nom, prénom et titre du supérieur hiérarchique immédiat		
Raison du départ	Adresse courriel du supérieur immédiat		

### 8.3 Employeur précédent

Nom de l'employeur	Durée de l'emploi (aaaa-mm)		
	De	À	
Adresse de l'employeur (numéro, rue, suite, ville ou commune)	Code postal	Téléphone	Poste
Titre du poste	Nom, prénom et titre du supérieur hiérarchique immédiat		
Raison du départ	Adresse courriel du supérieur immédiat		

### 8.4 Employeur précédent

Nom de l'employeur	Durée de l'emploi (aaaa-mm)		
	De	À	
Adresse de l'employeur (numéro, rue, suite, ville ou commune)	Code postal	Téléphone	Poste
Titre du poste	Nom, prénom et titre du supérieur hiérarchique immédiat		
Raison du départ	Adresse courriel du supérieur immédiat		

### 8.5 Employeur précédent

Nom de l'employeur	Durée de l'emploi (aaaa-mm)		
	De	À	
Adresse de l'employeur (numéro, rue, suite, ville ou commune)	Code postal	Téléphone	Poste
Titre du poste	Nom, prénom et titre du supérieur hiérarchique immédiat		
Raison du départ	Adresse courriel du supérieur immédiat		

Nom	Prénom	Date de naissance (aaaa-mm-jj)
-----	--------	--------------------------------

## 8. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (SUITE)

### 8.6 Employeur précédent

Nom de l'employeur	Durée de l'emploi (aaaa-mm)		
	De	À	
Adresse de l'employeur (numéro, rue, suite, ville ou commune)	Code postal	Téléphone	Poste
Titre du poste	Nom, prénom et titre du supérieur hiérarchique immédiat		
Raison du départ	Adresse courriel du supérieur immédiat		

## 9. ANNEXE

Veillez à :

- Remplir correctement le formulaire de demande d'emploi ;
- Présenter une copie de tous les documents requis. À défaut de soumettre tous les documents requis, votre candidature pourrait être automatiquement rejetée.

### **DOCUMENTS REQUIS (FORMAT PDF UNIQUEMENT – VEUILLEZ SOUMETTRE UN FICHER PAR DOCUMENT) :**

#### **Situation 1 : Candidats sans diplôme d'une école de police canadienne reconnue (programme de la GRC-Dépôt)**

- Certificat de naissance ou certificat de citoyenneté (pour les personnes nées à l'extérieur du Canada) ;
- Permis de conduire valide (deux côtés) ;
- Les renseignements relatifs à votre dossier de conduite. Vous pouvez obtenir ces renseignements en vous adressant à un point de service de la *Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)* ou au bureau des véhicules automobiles de votre province de résidence ;
- Diplôme(s) d'études et relevé(s) de notes : collégial, universitaire et évaluation comparative pour les études effectuées à l'extérieur du Québec délivré par le *ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration* (le cas échéant) ;

**Note :** Bien que ce ne soit pas exigé à l'étape de la demande d'emploi, vous devrez fournir la preuve que vous avez réussi le *Test d'aptitudes physiques essentielles (TAPE)* avant de vous rendre à la Division Dépôt de la GRC.

#### **Situation 2 : Candidats titulaires d'un diplôme du Programme de formation initiale en patrouille-gendarmerie (PFIPIG) de l'ÉNPQ ou en voie de l'obtenir**

- Tous les documents requis pour les personnes dans la situation 1, **et** :
- Diplôme et relevé de notes de l'ÉNPQ ou certificat d'équivalence de l'ÉNPQ pour les policiers des autres provinces canadiennes ;
- Fiche d'appréciation comportementale (FAC)* de l'ÉNPQ ;
- Résultats du test M-Pulse ;

**Note :** Nous n'acceptons pas les fichiers protégés par un mot de passe (même si vous fournissez le mot de passe). Assurez-vous que le fichier n'est pas protégé.

- Épreuve standardisée d'aptitudes physiques (*ESAP*) réussi au cours des 12 derniers mois ;

#### **Situation 3 : Candidats titulaires d'un diplôme d'une école de police canadienne reconnue (besoin d'équivalence)**

- Tous les documents requis pour les personnes dans la situation 1, **et** :
- Diplôme de l'école de police canadienne reconnue ;
- Formulaire PAR-Q ([cliquez ici](#) pour télécharger le formulaire).